

COMMUNE
DE
KEDANGE-SUR-CANNER – 57920



FORMULAIRE DE DEMANDE DERESERVATION DU
CLUB HOUSE

A RETOURNER DUMENT COMPLETE ET SIGNE

AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT

LA DATE DE RESERVATION

DATE DE LA LOCATION : Du/...../..... Au/...../.....

MOTIF DE LA LOCATION :

.....
.....

NOM :
PRENOM :
FONCTION (<i>si association</i>):
ADRESSE (de facturation) :
CODE POSTAL :
VILLE :
COURRIEL:
TELEPHONE :

IMPORTANT :

Pièces obligatoires à produire pour l'instruction de la demande de réservation de salle :

- Carte d'identité du demandeur
- Le présent formulaire de demande de réservation de salle communale
- Un chèque pour le paiement de la location (100.00 € pour les kédangeois ou 150.00 € pour les habitants extérieurs)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs valide sur la période de location
- Un chèque caution « dégradation du bâtiment » d'un montant de **500 euros**.
- Un chèque de caution « Propreté » d'un montant de **150 euros**
- Un chèque de caution « détérioration » de **150 euros**
- Le règlement intérieur de la salle du club house signé et approuvé

Date et signature du demandeur :