



FORMULAIRE DE RESERVATION DE
LA SALLE COMMUNALE (*Périscolaire*)
A RETOURNER DUMENT COMPLETE ET SIGNE
AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT
LA DATE DE RESERVATION

DATE DE LA RESERVATION : Du/...../..... Au/...../.....

MOTIF DE LA RESERVATION :

.....
.....

NOM :
PRENOM :
FONCTION (<i>si association</i>):
ASSOCIATION :
ADRESSE (de facturation) :
CODE POSTAL :
VILLE :
COURRIEL:
TELEPHONE :

IMPORTANT :

Pièces obligatoires à produire pour l'instruction de la demande de réservation de salle :

- Carte d'identité du demandeur
- Le présent formulaire de demande de réservation de salle communale
- Un chèque pour le paiement de la location (450.00 € pour les kédangeois ou 550.00 € pour les habitants extérieurs)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs valide sur la période de location
- Un chèque caution « dégradation du bâtiment » d'un montant de **1 000 euros**.
- Un chèque de caution « Propreté » d'un montant de **300 euros**
- Un chèque de caution « détérioration » de **500 euros**
- Le règlement intérieur de la salle communale signé et approuvé
- L'inventaire de la vaisselle complété

Date et signature du demandeur :